

สรุปรายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 2/2566

วันพุธ ที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น.

Google Meet (ออนไลน์)

.....
ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ ดร.ชีวลา	ขาดกลาง	ประธานกรรมการ
2. ผศ.สวพร	จันทร์สกุล	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.ยุพธนา	กาเต็ม	กรรมการ
4. อาจารย์วรวุฒิพิสิษ	ยศศิริ	กรรมการ
5. อาจารย์ณัฐญาวิรัช	เบ็ญนา	กรรมการ
6. อาจารย์วรากร	แซ่พูน	กรรมการ
7. อาจารย์รอมย์	มอหิ	กรรมการ
8. นางสาวนุรีย์	กอดอ	กรรมการและเลขานุการ
9. นายชนินทร์	มาทวี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.นุรีดา	จะปะกียา	กรรมการ
2. อาจารย์นินุสรา	มินทราศักดิ์	กรรมการ
3. อาจารย์สุฮัยลา	บินสะมะแอ	กรรมการ
4. นายชลธิวัฒน์	นุ้ยไกร	กรรมการ

ผู้ร่วมประชุม

1. อาจารย์มะนาวาวี	มามะ	ผู้เข้าร่วม
2. อาจารย์มะซิมดี	สะอะ	ผู้เข้าร่วม
3. อาจารย์จารุณี	การี	ผู้เข้าร่วม
4. อาจารย์สุปรียา	นุ่นเกลี้ยง	ผู้เข้าร่วม

เปิดประชุม เวลา 13.30 น.



งานสหกิจศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือแหล่งงาน

มติที่ประชุม รับทราบ คณะกำหนดเส้นทางสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือแหล่งงาน ณ จังหวัดภูเก็ต มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความร่วมมือ และประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหลักสูตรที่สามารถส่งนักศึกษาเข้าฝึกกับสถานประกอบการ โดยมี 2 หลักสูตรร่วมเดินทาง ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับเพื่อธุรกิจสุขภาพและการท่องเที่ยว ระหว่างวันที่ 29 – 31 พฤษภาคม 2566 โดยสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

1. กะตะธานี ภูเก็ต บีช แอนด์ รีสอร์ท
2. หลับดี - โฮเทล ภูเก็ต ป่าตอง
3. โรงพยาบาลกรุงเทพภูเก็ต

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1/2566

มติที่ประชุม รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 9 มีนาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 พิจารณาหัวข้ออบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 1/2566

มติที่ประชุม เห็นชอบ จัดอบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1/2566 จำนวน 30 ชั่วโมง โดยจัดอบรมทุกวันพุธ ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จาก 7 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษสำหรับเพื่อธุรกิจสุขภาพและการท่องเที่ยว
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษามลายู
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
7. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต



งานสหกิจศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

หัวข้ออบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และมีใบประสบการณ์วิชาชีพ 1/2566 มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	วันที่	ชื่อการอบรม	รายละเอียดเนื้อหา	วิทยากร
1	21/6/66	ทำไมต้องเป็นสหกิจ	เรียนรู้แนวคิด หลักการสหกิจศึกษา	อาจารย์จริยาฯ สงเคราะห์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2	28/6/66	เลือกงาน (ก่อน) ที่งานจะเลือกเรา	การค้นหาคำขอขอบ ความถนัด และเทคนิคเลือกงานให้เหมาะสมกับตัวเอง	อาจารย์ ดร.ปพน บุญมาลัย สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3	5/7/66	เขียน Resume อย่างไรให้ได้งาน (Thai/ENG)	การเขียนจดหมายสมัครงาน Resume ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	คุณวันวิสาฯ ประทุมเพชรทอง HRBP Senior Manager – Mills
4	12/7/66	Creative thinking	เทคนิคการสร้างกระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์	ครูแอมมะ เจ๊ะมะ โรงเรียนบ้านเจาะเกาะ อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส
5	19/7/66	สุขภาพจิตในการทำงาน	การปรับตัวให้เข้ากับการทำงาน / การสร้างพลังคิดบวก/ วิธีการมองปัญหาด้วยความเข้าใจ	แพทย์หญิงนุรอน อับดุลลี แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตเวชศาสตร์ ประจำโรงพยาบาลศูนย์ยะลา
6	26/7/66	สื่อ-สารสนเทศ เพื่อการทำงาน	การเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	อาจารย์ชินวันจน์ งามวรรณการ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



งานสหกิจศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ลำดับ	วันที่	ชื่อการอบรม	รายละเอียดเนื้อหา	วิทยากร
7	9/8/66	เทคนิคคิดโครงการสหกิจศึกษา ให้ตอบโจทย์สถานประกอบการ	เทคนิคคิดสร้างสรรค์โครงการสหกิจศึกษา	อาจารย์อัฟฎอล อาแว อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
8	16/8/66	เขียนโครงการสหกิจศึกษา ไม่ยากอย่างที่คิด	การเขียนโครงการงานสหกิจศึกษา	อาจารย์อัฟฎอล อาแว อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
9	23/8/66	เทคนิคนำเสนออย่างไรให้ประทับใจ	เทคนิคการแนะนำตนเอง / เทคนิคการนำเสนอผลงาน	รศ. ดร.วรรณ หนูหมื่น (ครูยอด) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
10	30/8/66	การเขียนรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ชี้แจงการเขียนรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	อ.ดร.ชีวลา บาดกลาง

กิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกฯ กำหนดให้นักศึกษาต้องมีผลงานจากการเข้าร่วมอบรม จำนวน 3 ชิ้นงาน ดังนี้

1. เขียน Resume อย่างเป็นทางการ (Thai/ENG)
2. เทคนิคคิดโครงการสหกิจศึกษา ให้ตอบโจทย์สถานประกอบการ
3. เขียนโครงการสหกิจศึกษา ไม่ยากอย่างที่คิด

กิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกฯ สามารถแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน จาก 100 คะแนน ดังนี้

1. คะแนน จำนวน 60 คะแนน สามารถแบ่งได้ ดังนี้
 - 1.1 คะแนนการมีส่วนร่วม จำนวน 50 คะแนน (นับจากจำนวนครั้งเข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ 5 คะแนน)
 - 1.2 คะแนนใบรับรองจากระบบ Thai MOOC จำนวน 10 คะแนน



งานสหกิจศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2. หลักสูตร จำนวน 40 คะแนน

* หลักสูตรสามารถออกแบบการให้คะแนนตามความเหมาะสมของศาสตร์สาขาวิชา *



งานสหกิจศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 กำกับ ติดตาม แผนการจัดการเรียนรู้การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน CWIE
ระดับหลักสูตร

มติที่ประชุม รับทราบ คณะกำหนดให้หลักสูตรที่ยังไม่ได้ดำเนินการส่งแผนการจัดการเรียนรู้
การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน CWIE ระดับหลักสูตรมายังคณะ ให้ดำเนินการส่งแผนภายใน
วันอาทิตย์ ที่ 14 พฤษภาคม 2566 ผ่านอีเมล cwiehuso@yru.ac.th

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษามลายู เปลี่ยนแปลงตัวแทนกรรมการบริหารงาน
สหกิจศึกษา ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จากอาจารย์สุฮัยลา บินสะมะแอ
เป็นอาจารย์มะนาวาวิ มามะ

ปิดการประชุม เวลา 14.30 น.

นางสาวนุรียะ กอตอ
ผู้จัดรายงานการประชุม

อาจารย์ ดร.ชีวลา บาดกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม